

VERANTWORTLICHE PERSON ☐ Rechnungsadresse

ORGANISATION / VEREIN ☐ Rechnungsadresse

Vor- und Nachname ☐ Herr ☐ Frau

Name Verein / Organisation

Strasse Haus-Nr.

Strasse Haus-Nr.

PLZ Ort

PLZ Ort

Telefon

Mobile

E-Mail

Vermietungen erfolgen nur an volljährige Personen, Rechnungen werden nur an Privatpersonen oder im Handelsregister eingetragene Firmen ausgestellt.

ART DES ANLASSES

Datum Beginn _____ Datum Ende _____ Bitte beschreiben Sie den Anlass kurz

Zeit von _____ Uhr bis _____ Uhr Anz. Personen _____

Wochentag ☐ MO ☐ DI ☐ MI ☐ DO ☐ FR ☐ SA ☐ SO

UMFANG DER BENUTZUNG

- ☐ Ganze Halle ☐ Halbe Halle ☐ Bühne/Licht/Lautsprecher ☐ Küche
☐ Aussensportanlagen ☐ Garderobe/Dusche ☐ Konsumationsbestuhlung ☐ Konzertbestuhlung

BESTELLUNG KONZENTRATE FÜR KAFFEEMASCHINE

INSTRUKTION TON & LICHT

_____ Anzahl Kaffees ☐ ohne Milch ☐ mit Milch (z.B. für Cappuccino) ☐ nein ☐ ja (Kosten CHF 50.- pauschal)

Kosten Kaffeekonzentrat CHF 92.- für ca. 150 Portionen (Abrechnung pro an-
Kosten Milchkonzentrat CHF 15.- für ca. 100 Portionen gefangene Packung)

Mit der Unterschrift verpflichtet sich der Mieter die Hausordnung Gemeindeliegenschaften und die Reglemente der Gemeinde Läuelfingen einzuhalten. Insbesondere ist Rücksicht auf die Nachtruhe der Anwohner*innen zu nehmen und die Sicherheitsbestimmungen sind einzuhalten. Den Anweisungen des Hauswirts ist Folge zu leisten. Falls Getränke/Speisen verkauft werden, ist spätestens 10 Tage vor der Veranstaltung auf der Gemeindeverwaltung eine Gelegenheitswirtschafts-Bewilligung einzuholen.

Ort, Datum

Unterschrift

Leer lassen, wird durch die Gemeinde ausgefüllt
BEWILLIGUNG DURCH GEMEINDE

Nr. _____

☐ Bewilligt ☐ Abgelehnt am _____ Gebühr CHF _____ Kopien an _____

Hinweise / Auflagen

Ort / Datum

Unterschrift

Festgestellte Schäden nach Benutzung (durch den Hauswart auszufüllen)
